

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
трудового коллектива

Приз
Об » *сентября* Е.В. Прудникова
2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «Центр детского
творчества «Южный»

М.А. Носова
2018 г.

**1. Положение об организации режима работы
МБУДО «Центр детского творчества «Южный»**
(с изменениями от 16.09.2021 г. (приказ МБУДО «ЦДТ «Южный»
от 19.09.2021 № 49-ХД))

1. Общие положения.

1.1. Положение о режиме работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Южный» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 3 статья 30 пункт 2), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", Уставом МБУДО «ЦДТ «Южный» (далее - Учреждения), и устанавливает режим работы Учреждения и режим занятий учащихся.

1.2. Положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся.

1.4. Режим работы директора Учреждения определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью и утверждается учредителем.

1.5. Учреждение работает ежедневно с 8.00 до 21.00. Занятия проводятся с 8.00 до 20.00, для подростков с 16 лет занятия могут заканчиваться в 21 час. Административные работники и учебно-вспомогательный персонал работает по персональному графику, утвержденному директором в начале учебного года, с 9.00 до 19.30 с перерывом на обед с 13.00 до 13.30, суббота и воскресенье – выходной день.

1.6. Режим работы Учреждения утверждается приказом директора в начале года и действует в течение всего календарного года. Временные изменения режима работы структурных подразделений возможны только на основании приказов директора Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в режим работы Учреждения вносятся общим собранием трудового коллектива.

2. Цель регламентации работы Учреждения.

2.1. Режим работы Учреждения и режим занятий учащихся регламентирует учебно-воспитательный процесс в соответствии с действующим законодательством в области трудового права, образования и здравоохранения.

2.2. Режим работы Учреждения и режим занятий учащихся обеспечивает конституционные права учащихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы Учреждения во время организации образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательной программой Учреждения, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, которые разрабатываются в Учреждении самостоятельно ежегодно с учетом условий текущего учебного года и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.2. Обучение и воспитание в МБУДО «ЦДТ «Южный» ведется на русском языке.

3.3. В Учреждение обучаются дети в возрасте с 5 до 18 лет.

3.4. Содержание учебно-воспитательной деятельности:

3.4.1. Содержание деятельности коллективе определяется педагогом с учетом учебных планов и образовательных программ (одной тематической направленности, комплексными, интегрированными, авторскими и т.д.).

Педагогические работники могут разрабатывать авторские образовательные программы, утверждаемые педагогическим советом Учреждения.

3.4.2. Утверждение образовательных программ Учреждения осуществляется ежегодно.

3.4.3. Образовательный процесс для детей с высоким творческим потенциалом (ВТП), детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе индивидуальной образовательной программы или образовательной программы, являющейся частью программы коллектива и утвержденной педагогическим советом Учреждения.

3.4.4. Освоение образовательной программы ежегодно завершается обязательной промежуточной аттестацией в каждой учебной группе, проводящейся в разных формах и являющейся основанием перевода воспитанников на следующий учебный год обучения.

Обучение по образовательной программе заканчивается итоговой аттестацией. Воспитанникам, обучающимся по образовательным программам свыше 3 лет, выдаются документы об окончании обучения по согласованию.

3.5. Продолжительность учебного года:

3.5.1. Учреждение организует работу в течение всего календарного года.

Учебный год начинается с 1 сентября, первая неделя отведена для формирования и комплектования учебных групп. Дата начала реализации образовательных программ рассчитывается в соответствии 36 учебных недель в текущем учебном году.

3.5.2. Если первый учебный день приходится на нерабочий день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.5.3. Продолжительность учебного года составляет 36 недель согласно календарных учебных планов образовательных программ дополнительного образования.

3.6. Правила приема обучающихся:

3.6.1. Прием детей на первый год обучения и добор на вакантные места в группы второго и последующих уровней осуществляется на основе свободы выбора и желания ребенка и проводится ежегодно с июля по сентябрь согласно графика – информации, размещенной на официальном сайте учреждения.

Допускается прием детей в течение учебного года при условии успешного прохождения ими тестирования.

3.6.2. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании электронной заявки, поданной через АИС «Навигатор дополнительного образования Рязанской области» и следующих документов на бумажных носителях:

1) заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или личное заявление ребенка (при достижении им 14 лет) о зачислении в программу дополнительного образования;

2) копии свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

3) согласия на обработку персональных данных;

4) справки от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в спортивных и хореографических коллективах.

3.6.3. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.6.4. Прием детей в Центр на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, вошедшим в персонифицированное финансирование, осуществляется на основании следующих документов:

- личное заявление на имя директора Центра родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, или ребенка (при достижении им 14 лет) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность;
- 1) заявление родителя законного представителя или ребенка (по достижении им 14 лет) на включение ребенка в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования;
- 2) договор об обучении по дополнительным общеобразовательным программам в рамках персонифицированного финансирования;
- 3) согласие на обработку персональных данных ребенка;
- 4) оригинал свидетельства о рождении ребенка (оригинал предъявляется при обращении) либо заверенную в установленном порядке копию документа;
- 5) СНИЛС ребенка (оригинал предъявляется при обращении) либо заверенную в установленном порядке копию документа;
- б) медицинская справка от врача о допуске к занятиям по специфике обучения.

3.7. Условия образовательного процесса

3.7.1. Деятельность детей осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр, школа, клуб, лаборатория и других (далее коллектив).

Коллективы формируются на весь учебный год. Возможно формирование долгосрочных (краткосрочных) коллективов.

3.7.2. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких коллективах, менять их.

За ребенком сохраняется место в коллективе в случае болезни и других уважительных причин до трех месяцев.

3.7.3. Численный состав коллектива, продолжительность занятий устанавливается с учетом направленности образовательной программы, возраста воспитанников, наличия условий (площади учебных кабинетов, оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в мастерских и компьютерных классах) и определяется Уставом, Положением об объединениях дополнительного образования обучающихся МБУДО «ЦДТ «Южный».

3.7.4. Занятия в коллективах могут проводиться по группам (постоянного и переменного состава, творческим), индивидуально или всем составом.

3.7.5. Численный состав учащихся коллектива определяется в соответствии с СанЗ.ПиН 2.4.4.3172-14.

3.7.6. Расписание занятий с учетом обеспечения педагогической целесообразности, загруженности учебных кабинетов, учебного плана, соблюдения санитарных правил и нормативов составляется в академических часах, утверждается директором Учреждения.

3.7.7. Продолжительность занятий для учащихся школьного возраста составляет сорок пять минут, для учащихся дошкольного возраста и детей до 8 лет, занимающихся в объединениях хореографии – тридцать минут.

Перерывы между занятиями составляют не менее десяти минут. Перерыв обязателен для каждого обучающегося.

Занятия в хореографической студии для детей старше 8 лет могут проводиться в течение 1,5 часов без перерыва.

В период индивидуальных занятий, занятий на открытом воздухе, соревнований, походов, экскурсий перерывы устанавливаются по усмотрению педагогического работника.

3.7.8. Педагогическим работникам запрещено изменять расписание, место проведения занятия, график работы без письменного согласования с заместителем руководителя

учреждения по учебной работе.

3.7.9. Все выходы педагогических работников с воспитанниками за пределы Учреждения в рамках образовательной и организационно-массовой деятельности осуществляется на основании приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

3.7.10. При выездных формах организации образовательного процесса обязательным является инструктаж обучающихся по ТБ. В случае поездки на спортивные соревнования предоставляется допуск врача.

3.8. Ежедневный режим учреждения

3.8.1. Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных в должностной инструкции.

3.8.2. Педагогическим работникам категорически запрещается впускать в кабинет посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.8.3. Ответственному за пропускной режим Учреждения категорически запрещается впускать в здание Учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного оповещения дежурного администратора или директора Учреждения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательных отношений.

3.8.4. Педагогическим работникам категорически запрещается беседовать с родителями (законными представителями) обучающихся во время занятий. Встречи педагогических работников и родителей (законных представителей) учащихся осуществляются вне занятий педагогического работника по предварительной договоренности.

3.8.5. Прием родителей (законных представителей) директором Учреждения осуществляется каждый вторник с 15 до 18 часов.

3.8.6. Категорически запрещается удаление обучающихся из кабинета во время занятий, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.8.7. Организация воспитательного процесса регламентируется образовательными программами и ежегодным планом массовых и досуговых мероприятий Учреждения.

3.8.8. Случаи объявления карантина и других изменений в режиме работы Учреждения определяются в соответствии с распоряжениями Учредителя.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни

4.1. Работа сотрудников в их выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 111 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора Учреждения.