

**МБОУ ДОД «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ЮЖНЫЙ»**

**«Утверждено»**

**9 февраля 2012 года**

**Протокол № 3 педагогического  
совета МБОУ ДОД «ЦДТ «Южный»**

**Председатель Совета**

 **Носова М.А.**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ  
МБОУ ДОД «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ЮЖНЫЙ»**

**Рязань, 2012 г.**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 50 Гражданского кодекса Российской Федерации и является примерным для государственных и муниципальных образовательных учреждений, регламентирующим правила организации платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем — дополнительные услуги).

1.2. Учреждение предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

1.3. МБОУ ДОД «Центр детского творчества «Южный» (далее – центр) вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением по направлениям указанным в государственной лицензии на соответствующий вид образовательной деятельности и Уставом учреждения.

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств.

1.5. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителя" могут оказываться только с согласия их получателя.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

## II. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Центр детского творчества «Южный» вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие дополнительные услуги:

1) оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся. Создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.);

3) развивающие услуги — развивающие формы и методы специального обучения:

а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) различные кружки, студии, группы, школы, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;

в) создание различных учебных групп и методов специального обучения школьной жизни, в том числе подготовке дошкольников, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, к поступлению в школу;

г) организация учебного процесса с делением на группы;

2.2. Учреждение вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не нарушают основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

## III. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Для оказания дополнительных услуг необходимо:

создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.4.2.1178-02);

обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (договоры) выполнения дополнительных услуг.

Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и совместители, работающие в центре

по реализации основных программ.

3.3. Учреждение составляет смету расходов на дополнительные услуги.

3.4. В учреждении издаются приказы руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении, в которых:

а) определить:

- ответственность лиц;

- состав участников;

- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);

- привлекаемый преподавательский состав.

б) утвердить:

- учебный план,

- учебную программу;

- смету расходов;

- штатное расписание;

- служебные инструкции.

3.5. Руководитель центра оформляет договор с заказчиком на оказание дополнительных услуг.

3.6. Администрация центра по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного (затраченного) времени.

#### IV. Порядок получения и расходования средств

4.1. Смета разрабатывается учреждением и утверждается распорядителем средств (главным распорядителем средств). Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.2. Дополнительные услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 239 от 7 марта 1995 года "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)" не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Федерации.

4.3. Центр вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных и иных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении образовательного учреждения и расходует им по своему усмотрению на основании сметы расходов на цели развития образовательного учреждения:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;

- развитие материальной базы учреждения;

- увеличение заработной платы сотрудникам и другие расходы.

4.4. Оплата за дополнительные услуги производится в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через органы федерального казначейства с зачислением на лицевые счета получателя.

4.5. Полученные финансовые средства образовательного учреждения расходуются им самостоятельно.

По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

4.6. Размер и форма доплаты руководителю образовательного учреждения за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется учредителем, данные расходы включаются в состав затрат. Поощрение руководителя может осуществляться за счет средств фонда развития, направления использования которого утверждаются советом учреждения.

4.7. Образовательное учреждение вправе снижать цены на получение дополнительных

услуг отдельным категориям получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

#### V. Заключительный раздел

5.1. контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг подведомственными учреждениями осуществляет муниципальный ) орган, осуществляющий управление в сфере образования.

5.2. Муниципальный орган управления образованием вправе приостановить деятельность образовательного центра по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

5.3. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

5.4. Руководитель центра несёт персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

## ТРУДОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_, именуемое  
в дальнейшем "Учреждение", в лице директора  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной  
стороны, и гр. \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
"Исполнитель", с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Исполнитель обязуется выполнить работу \_\_\_\_\_

*(наименование образовательных услуг)*

2. Учреждение обязуется предоставить Исполнителю для проведения занятий помещение,  
оборудование в соответствии с графиком \_\_\_\_\_

*(указать график работы)*

3. Ответственность сторон.

Деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг регулируется Уставом образовательного учреждения, Положением "Об организации платных дополнительных услуг в образовательных учреждениях" и другими локальными актами образовательного учреждения.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему соглашению Учреждение и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Исполнитель несет ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье детей в установленном законом порядке.

В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств каждая из сторон вправе досрочно расторгнуть договор с уведомлением другой стороны за 3 дня.

4. Срок действия соглашения.

Начало " " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Окончание " " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

5. Сведения об Исполнителе:

Паспорт серии \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

№ страх, свидетельства соц. пенсион, страхования \_\_\_\_\_

6. Стороны соглашения.

УЧРЕЖДЕНИЕ

ИСПОЛНИТЕЛЬ

*(подпись, печать)*

*(подпись)*

## ДОГОВОР

на предоставление дополнительных платных образовательных услуг

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_ родители (законные представители) \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом договора является оказание учреждением платных дополнительных образовательных услуг за рамками соответствующих образовательных стандартов:

\_\_\_\_\_ (указать вид оказываемых услуг и указать № лицензии)

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Осуществлять предоставление услуги в полном объеме в соответствии с утвержденными учебным планом, учебной программой и расписанием.

2.1.2. Предоставить соответствующее помещение и оборудование для предоставления услуги.

2.1.3. Обеспечить учащегося учебно-методическим материалом, необходимым для предоставления услуги.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья учащегося во время проведения занятий.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Вносить плату за предоставленную услугу в размере \_\_\_\_\_ руб. в месяц не позднее \_\_\_\_\_ числа текущего месяца по безналичному расчету производится на р/счет центра. Заказчик предоставляет Учреждению квитанцию об оплате или копию платежного поручения.

2.2.2. Заблаговременно уведомлять администрацию Учреждения о прекращении занятий.

### 3. ПРАВА СТОРОН.

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Индексировать размеры платы за предоставляемые услуги в связи с инфляционными процессами с предупреждением другой стороны письменно за месяц, по согласованию с Заказчиком, или уменьшить объем услуги.

3.1.2. Изменить график предоставления услуги в связи с производственной необходимостью.

3.1.3. Освободить частично от оплаты за услугу отдельных учащихся на основании решения Совета школы с возмещением за счет иных источников финансирования.

3.1.4. Расторгнуть договор досрочно.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Обратиться в Совет центра с просьбой о частичном освобождении ребенка от оплаты услуги.

3.2.2. Расторгнуть договор досрочно.

### 4. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

4.1. Досрочное расторжение договора допускается:

4.1.1. При невыполнении одной из сторон своих обязательств (заинтересованная сторона имеет право расторгнуть настоящий договор досрочно с предупреждением другой стороны в письменном виде).

4.1.2. По соглашению сторон.

4.1.3. В случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_»\_\_\_\_\_200\_г. и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_200\_г.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

Условия настоящего договора могут быть изменены по взаимному согласию сторон с обязательным составлением письменного документа.

Адреса и подписи сторон:

УЧРЕЖДЕНИЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(подпись, печать)*

ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ проживания, \_\_\_\_\_ телефон

*(подпись)*

