



Директор муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Центра детского творчества «Южный»
М.А. Носова
2018 г.

35. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУДО «ЦДТ «Южный» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
(с изменениями от 16.09.2021 г. (приказ МБУДО «ЦДТ «Южный» от 19.09.2021 № 49-ХД))

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Постановлением главного государственного санитарного врача от 04.07.2014 г. № 41 «Об утверждении САНПиН 2.4.4.3172-14; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Уставом МБУДО «Центр детского творчества «Южный».

2. Цели и задачи

2.1. Настоящее положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУДО «Центр детского творчества «Южный» (далее - Центр) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3. Возникновение образовательных отношений

3.1. Прием обучающихся в МБУДО «Центр детского творчества «Южный» осуществляется на основе свободного выбора дополнительной общеобразовательной программы и срока ее освоения.

В соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 07 сентября 2018 г. № 428-р запись во все детские объединения осуществляется в электронном виде в поисковике «Навигатор дополнительного образования Рязанской области» или сразу через адрес сайта в сети «Интернет» <http://p.62навигатор.дети> согласно разработанным рекомендациям.

3.2. В Центр принимаются дети в возрасте 5-17 лет.

Приём обучающихся в Центр осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) ребёнка следующих документов:

- заявление одного из родителей (законного представителя) ребёнка о приёме в учреждение по установленной форме (бланке);
- заявление родителей о согласии на обработку персональных данных ребенка;
- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка с медицинским заключением о возможности заниматься в группах по избранному виду деятельности;
- копии свидетельства о рождении или паспорта ребенка.

Прием обучающихся в Центр на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, вошедшим в персонифицированное финансирование, осуществляется на основании следующих документов:

- личное заявление на имя директора Центра родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, или ребенка (при достижении им 14 лет) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность;

- заявление родителя законного представителя или ребенка (по достижении им 14 лет) на включение ребенка в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования;
- договор об обучении по дополнительным общеобразовательным программам в рамках персонифицированного финансирования;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка (оригинал предъявляется при обращении) либо заверенную в установленном порядке копию документа;
- СНИЛС ребенка (оригинал предъявляется при обращении) либо заверенную в установленном порядке копию документа;
- медицинская справка от врача о допуске к занятиям по специфике обучения.

3.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребёнка для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в Центре.

Зачисление обучающихся по приказу на новый учебный год проводится с даты начала реализации образовательной программы в текущем учебном году. В течение учебного года возможно зачисление обучающихся при наличии вакантных мест в группах. Зачисление по приказу в течение учебного года проводится на первое число каждого месяца на основании мониторинговых карт изменения состава обучающихся и заявлений родителей (законных представителей).

3.5. При приеме в Центр, обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, режимом работы, правилами поведения в учреждении и другими локальными нормативными актами учреждения, определяющими образовательную деятельность.

3.6. Информация для ознакомления с локальными нормативными актами учреждения размещается на официальном сайте МБУДО «Центр детского творчества «Южный» и на информационном стенде Центра.

3.7. Прием обучающихся в Центр возможен в течение учебного года в группы первого, второго и последующих годов обучения в следующих случаях:

- по желанию ребенка и при наличии места в учебной группе;
- на второй и последующие года обучения - при условии успешной сдачи промежуточной аттестации, предусмотренной дополнительной общеобразовательной программой.

3.8. Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления (на договорной основе).

3.8.1. Центр может оказывать платные дополнительные образовательные услуги согласно действующего Законодательства. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

3.8.2. Виды возможных платных дополнительных образовательных услуг:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, изучаемых в общеобразовательных учреждениях;
- оказание дополнительных образовательных услуг взрослому населению;
- репетиторство;
- другие услуги, выходящие за рамки соответствующих образовательных программ.

3.8.3. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством об оказании платных образовательных услуг.

3.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра возникают у лица, принятого на обучение с даты зачисления.

3.10. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребёнка в ЦДТ «Южный» в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в учреждении;

- при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего обучению по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, реализуемой в Центре;
- несоответствия поступающего возрастной группе, установленной в дополнительной общеобразовательной программе;
- невыполнение контрольных нормативов при поступлении в объединения на второй и последующие года обучения.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Место за обучающимся в ЦДТ «Южный» охраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни,
- карантина,
- прохождения санаторно-курортного лечения,
- нахождения обучающегося в отпуске с родителями (законными представителями), в иных случаях по уважительным семейным обстоятельствам, по заявлению родителей.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра на основании приказа директора в следующих случаях:

- 5.1.1. систематических пропусков образовательного процесса (занятий) без уважительных причин;
- 5.1.2. грубых и неоднократных нарушений обучающимся Устава Центра;
- 5.1.3. при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению по данной образовательной направленности;
- 5.1.4. по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- 5.1.5. по собственной инициативе обучающегося;
- 5.1.6. в случае не усвоения обучающимся учебного материала, определённого учебным планом дополнительной общеобразовательной программы;
- 5.1.7. окончания обучающимся полного курса дополнительной общеобразовательной программы.

Отчисление по приказу в течение учебного года (кроме пункта 5.1.7) проводится на первое число каждого месяца на основании мониторинговых карт изменения состава обучающихся и заявлений родителей (законных представителей).

Отчисление по приказу по окончании обучающимся полного курса дополнительной общеобразовательной программы (п. 5.1.7) проводится в конце учебного года.

5.2. На каждом этапе подготовки, обучающиеся должны выполнить контрольные нормативы в соответствии с программными требованиями.

Обучающиеся, не выполнившие требований для перевода (зачисления) на следующий год обучения и этап подготовки, рекомендуется предоставлять возможность продолжить обучение повторно.

Тем обучающимся, кто не сдал контрольно-переводные нормативы в конце учебного года и не переведён на следующий этап обучения, допускается предоставить возможность сдать повторно контрольно-переводные нормативы в начале нового учебного года (с 1 по 14 сентября).

5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления.